

Số: 47/BC-UBND

Phượng Kỳ, ngày 29 tháng 5 năm 2023

BÁO CÁO

Tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính tháng 5

(Số liệu tính từ ngày 01/5/2023 đến ngày 30/5/2023)

Thực hiện Công văn số 215/NV ngày 24/5/2023 của Phòng Nội vụ Tứ Kỳ về việc báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính tháng 5/2023. Ủy ban nhân dân xã Phượng Kỳ báo cáo kết quả thực hiện như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

Thực hiện Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 12/5/2023 của UBND huyện Tứ Kỳ về việc ban hành Quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn huyện Tứ Kỳ. UBND xã đã xây dựng Quyết định số 69 /QĐ- UBND ngày 29 tháng 5 năm 2023 về ban hành quy định công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn xã Phượng Kỳ. Thực hiện chế độ báo cáo trong lĩnh vực QLNN về tín ngưỡng, tôn giáo hàng tháng theo quy định.

Trong thời gian qua, trách nhiệm người đứng đầu trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính luôn phát huy tốt vai trò của mình. Gương mẫu, đi đầu trong thực hiện các nội dung liên quan đến cải cách hành chính và chịu trách nhiệm về công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã. UBND xã duy trì đều đặn chế độ giao ban, hội họp của cơ quan. Giao ban vào sáng thứ 2 hàng tuần.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật được UBND xã quan tâm và triển khai thực hiện nghiêm túc, theo quy định; Tập trung chỉ đạo, thường xuyên đổi mới công tác tự kiểm tra và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật nhằm đảm bảo áp dụng thống nhất, đồng bộ các văn bản pháp luật của cấp trên tại địa phương; tiến hành tự kiểm tra, rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND xã ban hành.

Công tác tuyên truyền và phổ biến pháp luật được triển khai kịp thời, đúng nội dung và đối tượng bằng nhiều hình thức phong phú. Tuyên truyền qua các hội nghị, giao ban UBND, các đoàn thể, qua Đài truyền thanh xã.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

Kết quả rà soát thủ tục hành chính: Tổng số thủ tục hành chính được rà soát trong tháng 5 là 143 TTHC thuộc thẩm quyền của UBND xã

Hình thức niêm yết công khai thủ tục hành chính trên bảng tại bộ phận "Một cửa" của UBND xã, phù hợp với điều kiện, vị trí niêm yết thích hợp để cá nhân, tổ chức dễ đọc, dễ tiếp cận các thủ tục hành chính. Việc niêm yết thủ tục hành chính được thực hiện theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC, các văn bản hướng dẫn của tỉnh.

Hoạt động của "Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả" theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông: UBND xã đã ban hành Quy chế, nội quy hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, đồng thời niêm yết tại phòng giao dịch để thuận tiện cho cá nhân, tổ chức khi đến giao dịch. Cử cán bộ các ban, ngành, đoàn thể hàng ngày trực tại bộ phận một cửa để hỗ trợ trực tiếp người dân đến nộp hồ sơ.

Thực hiện giải quyết đảm bảo tất cả các thủ tục hành chính đều được tiếp nhận qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến.

Tổng số hồ sơ tiếp nhận trong tháng là 108 hồ sơ trong đó: lĩnh vực hộ tịch là 23 hồ sơ, lĩnh vực chứng thực là 70 hồ sơ, lĩnh vực Bảo trợ xã hội là 15 hồ sơ. Số hồ sơ đã giải quyết đúng hạn là 108 hồ sơ, không có hồ sơ quá hạn. Số hóa thành phần hồ sơ khi tiếp nhận đạt tỷ lệ 100%.

Việc ứng dụng phần mềm dịch vụ công trực tuyến được đơn vị triển khai, áp dụng kịp thời. Hạn chế được tình trạng hồ sơ quá hạn, đồng thời nâng cao được năng lực và trách nhiệm của công chức trong thực hiện nhiệm vụ.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

Thực hiện tốt các quy định của Trung ương, Tỉnh, Huyện về công tác sắp xếp tổ chức bộ máy hành chính cấp xã và thôn, khu dân cư. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả việc sắp xếp tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế các cơ quan, đơn vị theo Hướng dẫn số 22-HD/BTCTU; Đề án số 01-ĐA/TU ngày 29/8/2016 của Tỉnh ủy về "*Sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy, nâng cao chất lượng hoạt động của hệ thống chính trị ở xã, phường, thị trấn giai đoạn 2016 -2021*". Chỉ đạo cán bộ, công chức thực hiện nghiêm Quy chế làm việc của UBND.

4. Cải cách chế độ công vụ

Kết quả thực hiện cơ cấu cán bộ, công chức theo vị trí chức danh, chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức:

- Cán bộ, công chức UBND xã cơ bản đáp ứng về trình độ, năng lực, phẩm chất chính trị theo yêu cầu vị trí việc làm và trong quá trình thực thi công vụ. Hiện tại, xã có 18 cán bộ, công chức (*trong đó: có 10 cán bộ, 08 công chức*).
- Về trình độ chuyên môn: 01 thạc sỹ; 15 đại học, 02 Trung cấp.
- Về trình độ lý luận chính trị: 17 Trung cấp, 01 đang đào tạo.

Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của đội ngũ cán bộ, công chức xã: Cán bộ, công chức UBND xã đã chấp hành nghiêm Nội quy, Quy chế làm việc, quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao, không lạm dụng và không đùn đẩy công việc thuộc thẩm quyền, trách nhiệm cho người khác. Thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, đúng giờ giấc làm việc, trang phục công sở, văn hóa ứng xử nơi công sở, đeo thẻ cán bộ, công chức; ý thức trách nhiệm và thái độ phục vụ nhân dân tận tình, chu đáo.

Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ: Căn cứ Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2023. Đảng ủy, UBND xã luôn quan tâm, tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị nhằm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao. Trong tháng 5/2023, UBND xã đã cử 05 lượt cán bộ, công chức đi bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ.

5. Cải cách tài chính công

Xây dựng và thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ, đảm bảo sử dụng kinh phí tự chủ hiệu quả. Tăng cường công tác chỉ đạo, kiểm tra giám sát việc thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm; đề xuất biện pháp tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện.

Tăng cường công tác tiết kiệm, chống lãng phí, sử dụng kinh phí hiệu quả.

5. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

Hiện nay, xã đang sử dụng có hiệu quả các hệ thống thông tin chung của Tỉnh: Hệ thống phần mềm văn phòng điện tử, hệ thống gửi nhận văn bản, ứng dụng chữ ký số đảm bảo kết nối liên thông, đồng bộ giữa các hệ thống thông tin. Các đồng chí các bộ, công chức đều được cấp tài khoản nhằm phục vụ cho việc trao đổi thông tin, đảm bảo an ninh thông tin trong các cơ quan Nhà nước.

Đảm bảo khai thác có hiệu quả các thông tin được cập nhật trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh phục vụ có hiệu quả trong công việc.

100% máy tính tại xã đều kết nối internet, thuận tiện trong quá trình làm việc, thực hiện trao đổi văn bản giữa huyện - xã và giữa các bộ phận chuyên môn với nhau. Trang thông tin điện tử của xã đã đi vào hoạt động có hiệu quả nhằm hỗ trợ giới thiệu, quảng bá thông tin sản phẩm hàng hóa, cung cấp thông tin của địa phương, đăng tải các bộ TTHC để người dân và doanh nghiệp thuận lợi trong việc tra cứu.

Việc ứng dụng phần mềm quản lý cán bộ, công chức, phần mềm kế toán, phần mềm quản lý hộ tịch, phần mềm BHXH được thực hiện.

Áp dụng triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 trong giải quyết thủ tục hành chính.

Kết nối mạng Lan trong thực thi nhiệm vụ và tiếp nhận trang thiết bị tại Bộ phận giao dịch một cửa.

Tổ chức triển khai thực hiện việc duy trì, áp dụng và cải tiến Hệ thống Quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn 9001:2015.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả đạt được

Công tác cải cách hành chính được lãnh đạo UBND xã xác định là nhiệm vụ trọng tâm và thường xuyên chỉ đạo tập trung thực hiện, cũng như kịp thời giải quyết khó khăn, vướng mắc. Hằng tuần, tại cuộc họp giao ban sáng thứ 2, công tác cải cách hành chính luôn được báo cáo cụ thể và đồng chí Chủ tịch UBND đã kịp thời chỉ đạo thực hiện và khắc phục những tồn tại, hạn chế.

Chủ động ban hành kịp thời các kế hoạch cải cách hành chính trong tháng 12 năm 2022 và đầu năm 2023. Xác định rõ, cụ thể về số lượng, gắn với trách nhiệm trong triển khai của các bộ phận, của cán bộ, công chức, đảm bảo thực hiện tốt các chỉ tiêu theo kế hoạch đề ra.

Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác chỉ đạo, điều hành; tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính cho người dân được quan tâm thực hiện và đem lại hiệu quả tốt.

Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức được quan tâm thực hiện; Trình độ, năng lực của cán bộ, công chức được nâng cao một bước; Tinh thần trách nhiệm, kỹ năng giao tiếp, ý thức tận tụy phục vụ nhân dân được nâng lên.

2. Tồn tại, hạn chế

Nguyên nhân chủ yếu do nhu cầu sử dụng dịch vụ công trực tuyến còn ít, kỹ năng sử dụng máy vi tính, trình độ ứng dụng công nghệ thông tin của người dân còn nhiều hạn chế.

Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong phục vụ công tác cải cách hành chính, phục vụ nhân dân tại xã vẫn còn hạn chế.

Trên đây là báo cáo kết quả công tác cải cách hành chính tháng 5 năm 2023 của UBND xã Phượng Kỳ./.

Nơi nhận:

- UBND huyện Tứ Kỳ; } (để báo cáo)
- Phòng Nội vụ huyện;
- Đảng ủy, TT HĐND, Lãnh đạo UBND xã;
- MTTQ, các đoàn thể chính trị - xã hội xã;
- Công chức UBND xã;
- Lưu: VP.

CHỦ TỊCH

Tấn Văn Duẩn